

見積依頼書

FAX 06-7632-2229

お見積りが必要な場合のみにご使用ください。(こちらの用紙は注文書ではございませんのでご注意ください。)

①ご依頼日 年 月 日

②ご依頼主様の情報をご記入ください。

フリガナ		電話番号	
担当者名		FAX番号	
所属名(会社名)		見積書の送付方法 いずれかに○をしてください。	郵送 ・ FAX ・ 郵送とFAX
住所	郵便番号〒		
見積書宛名			
見積書日付	月 日 ・ 日付不要		
購入方法	通常購入 ・ 公費購入 ・ 入札案件		
納入先			
希望納期	指定なし ・ 指定有り(年 月 日)		

③見積依頼品をご記入ください。書ききれない場合はコピーして送信ください。

	品番	品名	サイズ	数量	その他
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

備考、メッセージ、ご意見、ご要望等